

T.C
DOĞANYOL ÇOK PROGRAMLI
ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLAN 20¹⁹₂₃

T.C

DOĞANYOL KAYMAKAMLIĞI

DOĞANYOL ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLAN

İSTİKLALMARI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey manî hilâl!
Kahtaran kırmı bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben azadım, beridür hür yurdum, hür yasaum,
Hangi ölün bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sei göğün, bendem şühür, aşarım.
Yürürüm dağın, enişlere sığınan taşarım.

Garibim ahlakı sarmışa çelik zırhı döver,
Benim inan dolu göğsüm şu şerhaddim var,
Ulusum, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek diğ kaimiyet carıvar?

Akıdaşı Yurduma alçaktan uçatma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasız aklın,
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başın yerleri "toprak" Diyerek geçme, lanet!
Düşün ahırdaki birlerce kefeniz yatanı,
Sen şehit olursun, ilçime, yazıklar atanı,
Verme, dünyalar alsın da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda vîrincek toprağı sıksın, şüheda!
Can, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Eminin tek vatanından beni dünyada cüda.

Rahumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şehadetleri dînin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vücd ile bin secde eder-varas-taşım,
Her cihandan, ilahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fikrüm ruh-i mücerred gibi yerdin nâ şüm;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağlar sen de sarsılacak gibi ey şanlı hilâl!
O sen artık çoktulen kerkennün beşerî helâl!
Ebediyen sana yok, ırvam yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağının hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet AKİF RİSÂVİ



Öğretmenleri; Yeni Meâl Sizin Seriuz Olacaktın.

Ş. Ö. Ö.



GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilâdet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mercûzîye'nin ve istiklâlinin yegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklâle dehi seni, bu hazineye, marhum emek isteyecek, dâhil ve harici, beşeriaten ölecektir. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazife etimâk için içinde bulacağın vaziyetini imkân ve şeraitin dışıymeyeciksin! Bu imkân ve şerait, çok namussal bir mahiyette tezahür ederler. İstiklâl ve cumhuriyetle kasbedecek dışmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyet müessesili olabilmek. Çerçev ve nihâ ile azat vatanın, bütün kâkeler zaîf edilmiş, bütün tesarrüfatına girmiş, bütün ortamlar dağılmış ve memleketin her kırsal birifi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitin dehi elim ve dâhi vahim olmak üzere, memleketin dehi içinde, iktidâr sahibî devletler ve devlet ve harici hyaznet içinde bulunabilmek. Hatta bu iktidâr sahipleri şerisi merhabelerin, müstavefin siyas emelleriyle terhîf edebilmek. Mâlek, fakir u zıvval içinde harap ve ıztırâ olmuş olabilir.

Ey Türk istiklâlinin elâzî! Şey bu ahvâl ve şerait içinde dehi, vazifen, Türk istiklâli ve cumhuriyetini korumaktır! Muhaf, öldüğün kadar, canıyaradeli asil karde, mevcudatı!

Ş. Ö. Ö.

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

OKULUN KISA TANITIMI

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

PAYDAŞ ANALİZİ

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

VİZYONUMUZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

VI. EKLER

MÜDÜR SUNUŞU



2019-2023 Stratejik plan yapılmasında yeni dinamikler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Stratejik planın başarısı, başta okul müdürü olmak üzere tüm çalışanların planı sahiplenmesi ile mümkün olacağına inanan ekibimiz, Stratejik planlamanın, belirli bir birimin, kişinin ya da grubun işi olarak görülmemesi için planlamaya okul toplumunun tamamını katarak çalışmalarına başladı. Bu bakımdan kurum içi uyum ve işbirliği içerisinde çalışma ortamı uygun bir ortam ve hedef birlikteliği içerisinde amaçlarımıza emin adımlarla yürütmekteyiz. İnanıyoruz ki; bu plan, kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Stratejik planda belirtilen hedeflere ulaşmak için okul yönetimi olarak tüm personelimizle ortak çalışma içindeyiz. Bu bağlamda yerel anlamda özellikle iş birliği artırabileceğimiz kurum sayısını artırmak nihai hedefimizdir. 2023 Eğitim Vizyonu doğrultusunda Müdürlüğümüz; 2019- 2023 yıllarını kapsayacak olan ve kurumumuzun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri belirleyen stratejik planını hazırlamıştır. Saygılarımla.

Yunus BARIŞKAN

Okul Müdürü

BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Eğitim alanındaki gelişmeler farklı görevlerde çalışan insanların işbirliği çalışmalar yapması ile kamusal ihtiyaçları ve mevcut kaynakları doğrultusunda eğitimsel faaliyetlerin planlanmasını gerekli kılmıştır. Stratejik planlar kurumların hedeflerinin belirlenmesi, tahmini bütçelerini hesaplanarak mali disiplinin sağlanması, insan ve mali kaynakların hedefler doğrultusunda dağıtılması ve oluşturulan stratejik plan sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamalarını içerir. Bu kapsamda 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu referansında stratejik plan hazırlanmıştır.

Okulumuza ait stratejik plan hazırlanırken yapılan işlem adımları şunlardır:

- Kamu idareleri için stratejik plan hazırlama kılavuzunun detaylı olarak incelenmesi
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Kurumumuzla iletişim kuran veya iletişim kurma ihtimali olan tüm paydaşlarla görüşmeler yapılarak ihtiyaç ve beklentilerini tespit edilmesi
- Kurumumuzun performansının bir göstergesi olan kurum kültürünün analiz edilmesi
- Kurumumuzun bina, arazi ve altyapı gibi fiziki kaynaklarının analizinin yapılması
- Kurumumuzun sahip olduğu bilişim sistemleri ve teknik donanım düzeyleri incelenerek teknolojik ve bilişim altyapısının analiz edilmesi
- Belirlenen amaç, hedef, performans göstergesi, strateji ve eylemlerinin gerçekçi olarak belirlenmesi amacıyla mali kaynak analizinin yapılması
- GZFT analizi

Yukarıdaki işlemlerden sonra kurumumuzun güçlü ve gelişime açık alanları ile kurumumuzu tehdit eden ve fırsat olarak değerlendirilebileceği etkenler/durumlar tespit edilmiştir. Bunlara bağlı olarak Bakanlığımızın öngördüğü amaç, hedef, performans göstergesi, strateji ve eylemler belirlenmiştir. Belirlenen amaç ve hedefler kapsamında performans göstergeleri ve stratejiler geliştirilmiştir. Geliştirilen stratejiler kapsamında ihtiyaç duyulan mali kaynak tahmini olarak hesaplanmıştır. Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi izleme ve değerlendirme adımlarıyla takip edilecektir.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Süreci Stratejik planlama hazırlama sürecindeki bakanlık tarafından tavsiye edilen Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (2018 3. Sürüm) detaylı olarak incelenmiştir.

Bu kapsamda aşağıdaki konular planlanmıştır:

- Stratejik plan hazırlık süreci hakkında bilgi edinilmesi
- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Stratejik plan hazırlama organizasyonu yapılarak stratejik plan geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik plan hazırlama takvimine yönelik iş takviminin oluşturulması
- Stratejik planlama üst kurulu ve yöneticileri planlama sürecinde olan işlemlerin yürütülmesi ve gerekli toplantıların yapılması

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yunus BARIŞKAN	Müdür	Mehmet AKAR	Müdür Yardımcısı
Mehmet AKAR	Müdür Yrd.	Necmettin MURAT	Matematik Öğrt.
Necmettin MURAT	Öğretmen	Ahmet PIŞKIN	Türk Dili ve Ed. Öğr.
Bedia DOĞAN	Öğretmen	Elif KARAOĞLU	Görsel Sanatlar Öğrt.
Erfan KAY	Okul Aile Bir. Başk.	Fatma İLTER	DİKAB Öğrt.
İsmail KARAKAYA	Veli temsilcisi	Kasım YALÇINKAYA	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtım, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehdiderinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUMUZUN KISA TANITIMI



Okulumuz Doğançayol Lisesi, Doğançayol ortaokulu adı altında 1970-1971 döneminde eğitim-öğretime açılmıştır. O günün şartlarında müstakil bir binası olmadığı için, geçici olarak bugünkü Tarım Kredi Kooperatifi binasında eğitim-öğretime sürdürmüştür. İlk mezunlarını da bu binada vermiştir. 1973-1974 döneminde şimdiki müstakil binasına taşınmış, halen bu binada eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde lise öğretimine 1986-1987 döneminde başlamış, adı da "Doğançayol Lisesi" olarak değiştirilmiştir. İsmi yerleşim biriminin adı olan "Doğançayol" dan almıştır.

Doğanyol Lisesi ilk mezunlarını 1988-1989 öğretim yılında 9 öğrenci olarak vermiştir. Bunlardan üçü bir yüksekokulla girmeye hak kazanmış ancak çeşitli sebeplerden iki öğrencimiz ya kayıt yaptıramamış veya tahsilini yarıda bırakmıştır. Bir öğrencimiz ise öğrenimine devam etmektedir. 1989-1990 öğretim yılında yine "9" öğrencimiz mezun olmuş bir öğrencimiz yüksekokulla girmeye hak kazanmış ve öğrencimiz tahsiline devam etmektedir. 2013 yılında Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlıyken Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne devredilerek Doğanyol Lisesi olan adı Doğanyol Çok Programlı Lisesine dönüşmüştür. Yine 2014 yılında okulumuzun adı Doğanyol Çok Programlı Anadolu Lisesine dönüşmüştür. Okulumuzda; Anadolu Meslek Programı, Anadolu Lisesi ve Anadolu İmam Hatip Lisesi bölümleri mevcuttur. 2017 ÖSYM barajını geçmede okulumuzun başarı oranı %50'dir. 2018 yılında yapılan YKS sınavında ise sınava mezun olan 22 öğrencimizden 21 sınava girmiş ve bunlardan 13'ü barajı geçmiştir. Barajı geçen öğrencilerimizden 7'si üniversiteye yerleşmiştir.2019 yılında sınava giren 20 öğrencimizden 15'i barajı geçmiş 5'i yüksek lisans programına yerleşmiştir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun gösterdiği özel ve genel amaçlara ulaşmak, hem hukuki varlığımızın, hem de eğitim öğretim çalışmalarının temelini oluşturmaktadır. Yukarıda da belirtildiği gibi, 21. yüzyılın rekabetler dünyasına adım atacak gençlerimizi çağın bilgileriyle donatmak; kendisinden ve yakın çevresinden başlayarak ülkesine ve milletine yararlı birer fert olarak hayata hazırlamak; sürdürülebilir bir kalkınmanın eğitim süreçleriyle ilgisini kavratmak; bütün bunları gerçekleştiren de kendi değerleriyle barışık, Atatürk İlke ve İlkeleri bağli, milli ve insani duyarlılıklara, aynı zamanda hür ve bilimsel düşünceye sahip birer genç insan olarak yetiştirmek temel ilkemizi ve felsefemizi oluşturmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MALATYA	İlçesi: DOĞANYOL
Adres: İsak Mah./yakut sokak / Doğan yol / MALATYA	Cografi Konum (link) https://www.google.com/maps/place/Do%C4%9Fanyol+Lisesi/@38.3130614,39.0387672,21z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x6321a65ae5691423!8m2!3d38.31300214d39.0389061
Telefon Numarası: 4228816004	Faks Numarası: Yok
e- Posta Adresi: 751410@meb.k12.tr	Web sayfası adresi: doganyolcpl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu: 751410	Öğretim Şekli: Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1971	Toplam Çalışan Sayısı 21
Öğrenci Sayısı:	Kız 66
	Erkek 72
	Toplam 138
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı
	Kadın 8
	Erkek 8
Toplam 16	
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 17,25	

Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 8,6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	200	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	8	8	14
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	14	8	21

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	296	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	31	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m2)	825	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1475			
Okul Kapalı Alan (m2)	2300			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/ AİHL	0	11	11	9/ AND	13	21	34
10/ AİHL	9	6	15	10/ AND	12	18	30
11/ AİHL	2	4	6	11/ AND	12	9	21
12/ AİHL	1	4	5	12/ AND	8	8	16

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER
Modem sayısı	9	Kamera	8
Telefon	1	Faks Makinesi	0

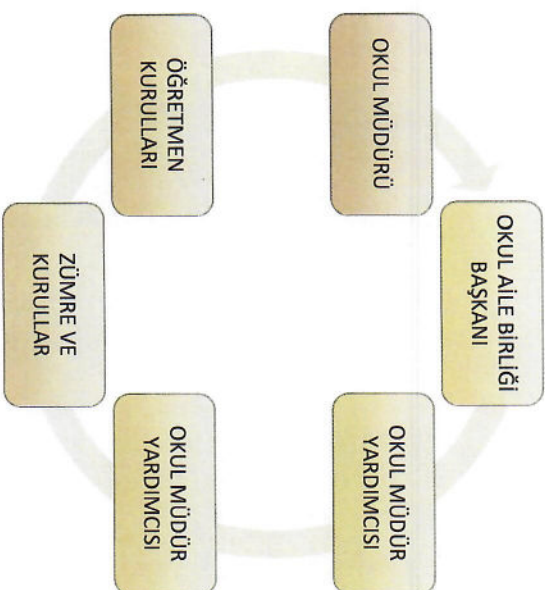
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliğı gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	16.000 TL	16.000 TL
2019	6.000 TL	6.000 TL
2020	15.000 TL	15.000 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

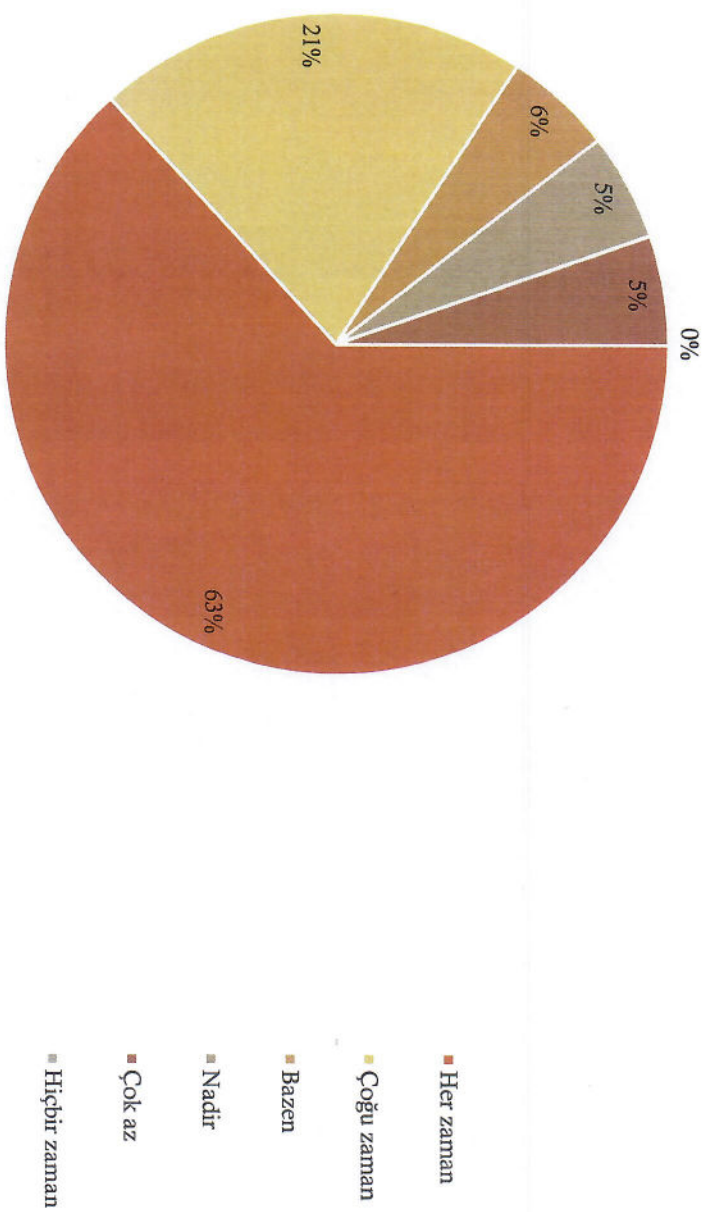
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:

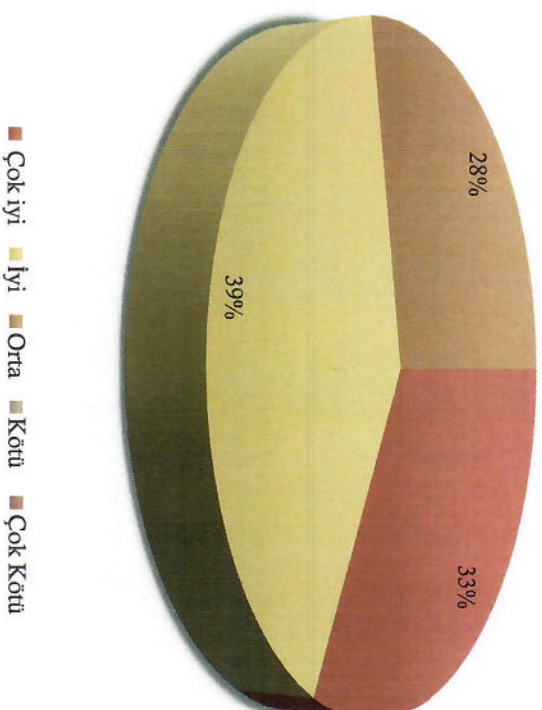
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Memnuniyeti Anketi (Okul İdaresine Ulaşma- Doğanyol ÇPAL)



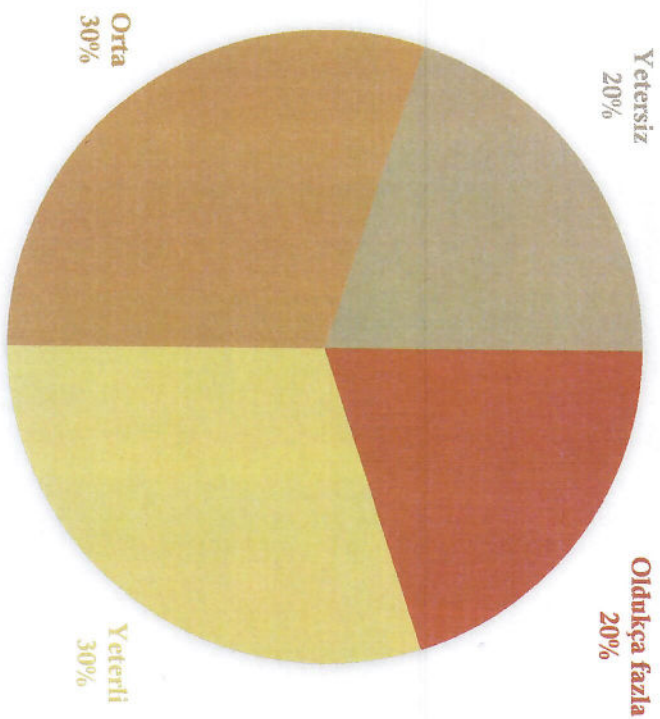
Yapılan anketlerde öğrencilerin okul idaresine ulaşma düzeyi üst düzeydedir. Bu durumun oluşması tüm faaliyetlerde öğrencilerin idarecilere çok rahat bir şekilde ulaştığı ve her türlü faaliyet için öğrenci fikrinin alınması oldukça etkili olmuştur.

Öğretmenlerle İletişim (Doğanyol ÇPAL)



Öğrencilerin öğretmenlerle iletişimleri süreci orta düzeydedir. İletişimi geliştirmek için okulunuz rehberlik servisi ile işbirliği içinde çalışmalarımız devam edecektir.

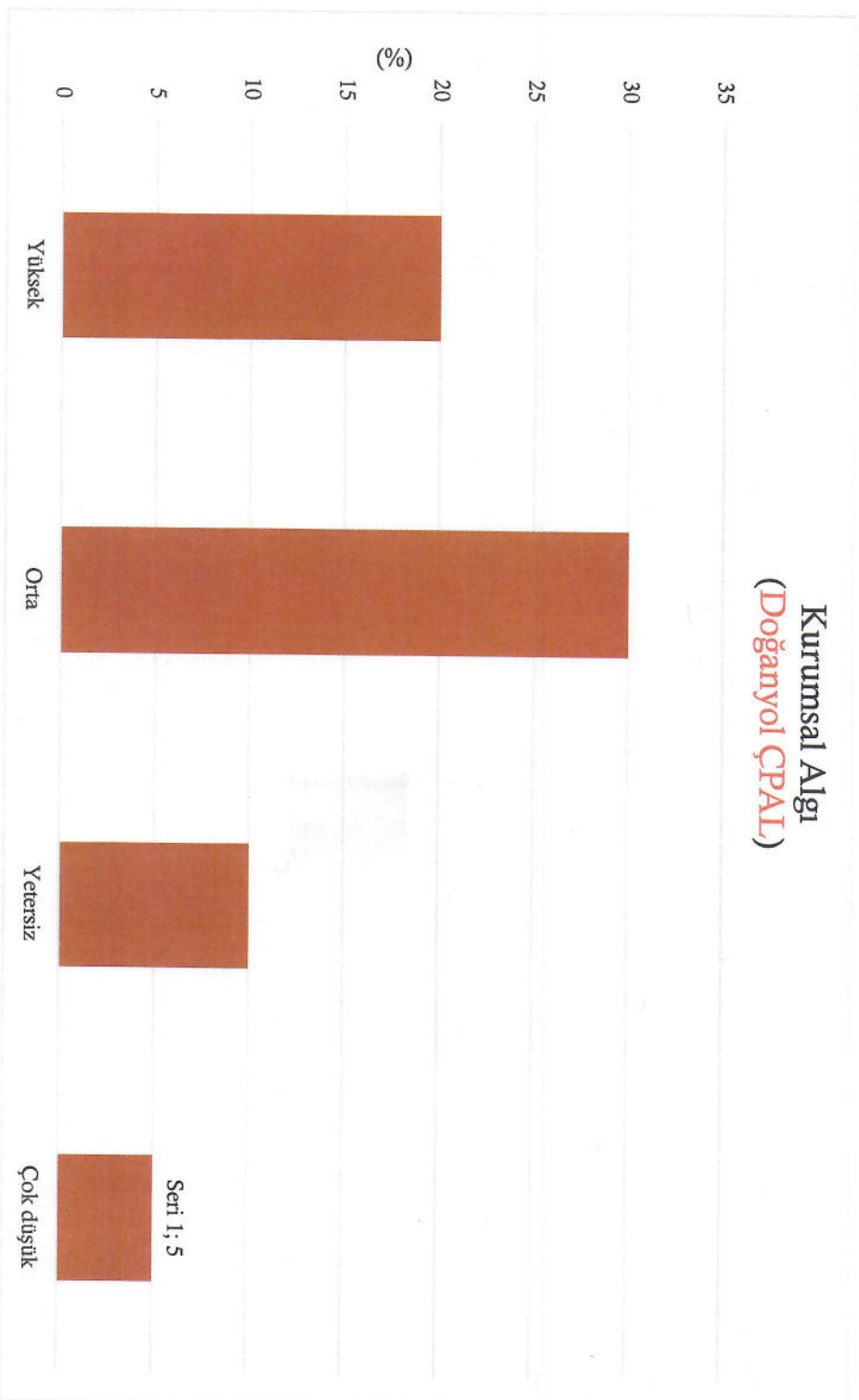
SOSYAL ETKİNLİKLER (DOĞANYOL ÇPİL)



Öğrencilerin Sosyal etkinliklerden memnun olma durumu orta düzeydedir. Sosyal etkinlik sayısının artması için kurumunuz tarafından gerekli çalışmalar yapılacaktır.

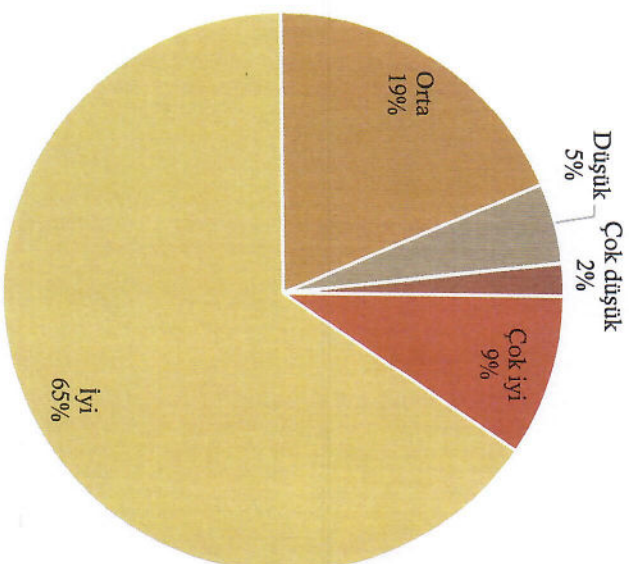
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumsal Algı (Doğanyol ÇPAL)



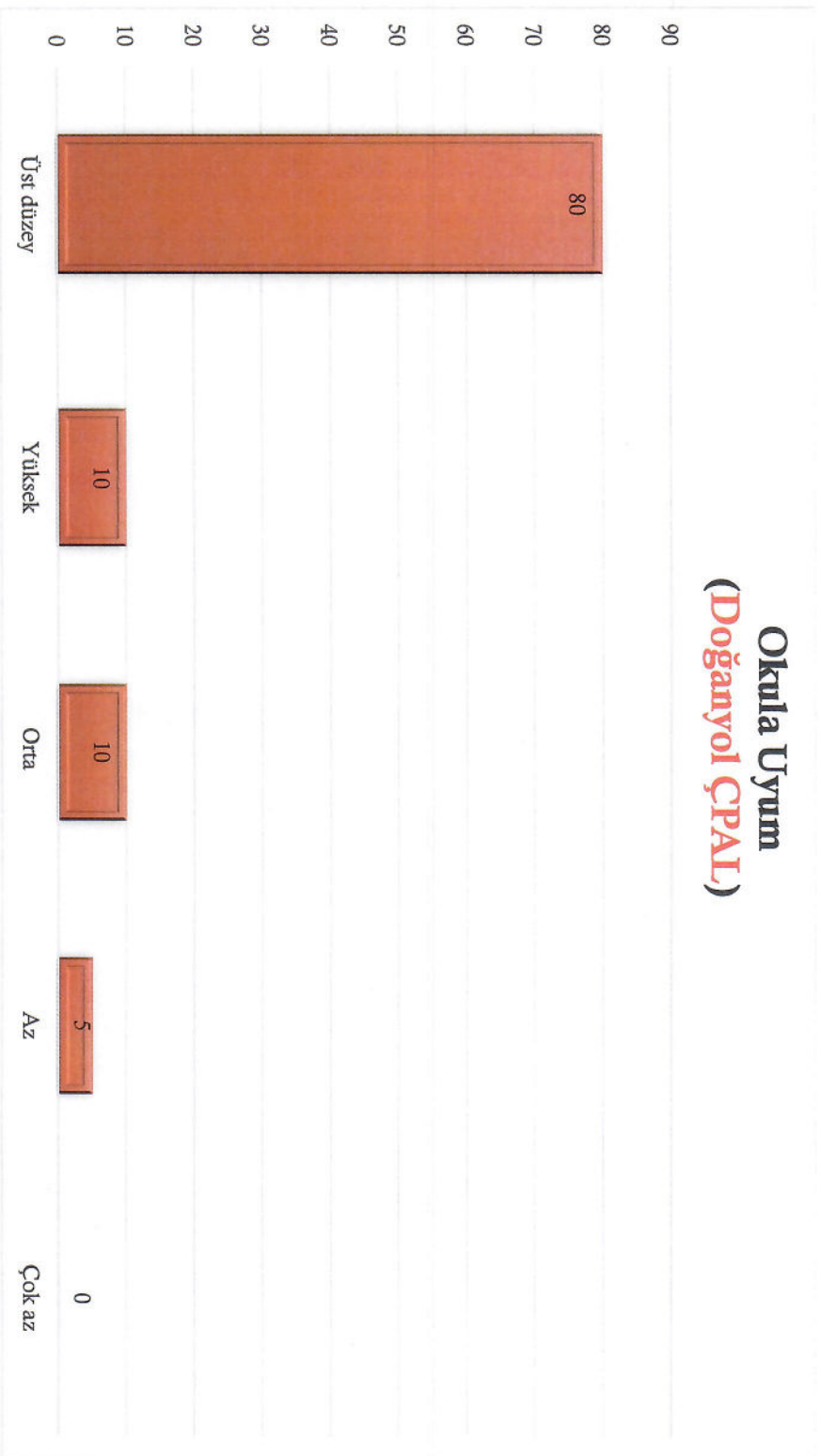
Okul çalışanlarının, okulu kurumsal algılamaları orta düzeydedir. Kurumsal algılamamanın üst düzeyde olmamasının temel nedeni öğretmen sirkülasyonunun çok fazla olmasıdır. Kuruma atanan öğretmen ortalama 2 yıl kalmakta bu durum kurumsal bağlılığı düşürmektedir.

Eğitim-Öğretim süreçlerini algılama (Doğanyol ÇPAL)



Okul çalışanlarının, okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları iyidir. Okul çalışanları okul değerlerini benimsemiş ve buna göre örnek olacak faaliyetlerde bulunmuşlardır.

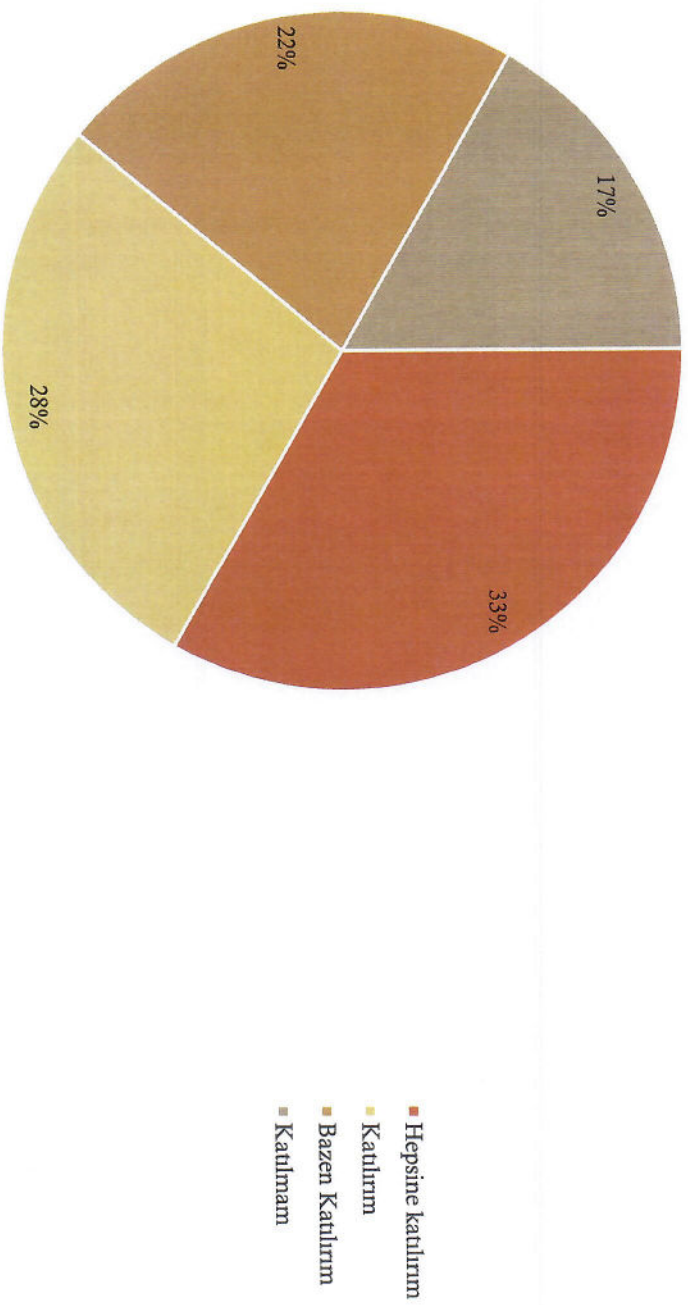
Okula Uyum (Doğanyol ÇPAL)



Okulumuza yeni katılan personelin okula uyumu kısa sürede sağlanmıştır. Kurumumuzdaki personel sayısının az olması kuruma atanan yeni personelin kuruma alışmasını ve herkesle kaynaşmasını kolaylaştırmaktadır.

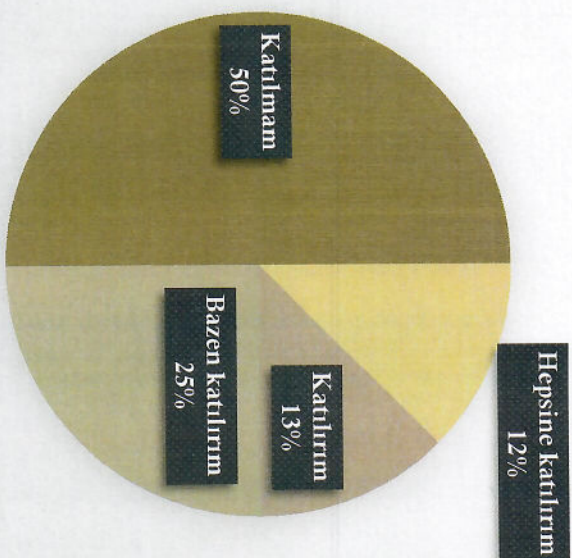
Veli Anketi Sonuçları:

Toplantılara katılma oranı (Doğanyol ÇPAL)



Velilerle yapılan görüşmelerde velilerin okulun eğitim ve öğretimini beğenme oranları geçen yıllara göre iki kat artmıştır. Velilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları orta düzeydedir. Velilerin toplantılara katılma oranları %80 civarındadır.

Sosyal etkinliklere katılım (Doğanyol ÇPAL)



Okulun sportif, sosyal ve kültürel etkinliklere velilerin katılımı düşüktür. Bu durumun oluşmasında bölgemizin kırsal alanda olması ve taşıma eğitim sistemi büyük bir etkiye sahiptir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamalarının puanı 5 üzerinden 4 tür.
Çalışanlar	- Okulumuza yeni katılan personelin okula uyumu kısa sürede sağlanmıştır. - Öğretmenler genç ve dinamikdir.
Veliler	- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılmaktadır. - Velilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları iyi düzeydedir - Her sınıf düzeyinde farklı zamanlarda değerlendirme toplantılar yapılmaktadır.
Bina ve Yerleşke	- İlçe merkezinde olması, ulaşımı kolaylaştırmaktadır.
Donanım	- Okulun alt yapısında fiber internet ve fatih akıllı tahtaların olması eğitim-öğretim sürecini kolaylaştırmaktadır.
Bütçe	- Okul giderinin az olması bütçe konusunda elimizi rahatlatmaktadır.

Yönetim Süreçleri	-Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması okul yönetimini kolaylaştırmaktadır.
İletişim Süreçleri	-Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı olması ikili iletişimleri artırmakta ve sorunlara hızlı çözüm bulunmasını sağlamaktadır. - Veli ile sürekli etkileşim içindeyiz.
Vb.	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi. - Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitiye yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması. - Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere katılımın yetersizliği zayıf yönlerdendir.
Çalışanlar	- Yönetici, öğretmen ve çalışanlara yönelik ödüllendirme süreçlerinin etkin işletilememesi. - Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerine katılımın az olması.
Veliler	-Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlemeye dönük yaptırım mekanizmasının işletilememesi ve veliyi bu konuda ikna edecek kaynak ve ekipmanların azlığı zayıf yönlerin başında gelmektedir.
Bina ve Yerleşke	-Taşıma merkezi olması kış aylarına okula ulaşımı güçleşmektedir - Binarın 50 süreyi aşkın yaşının bulunması. - Atölye, Laboratuvar ve spor salonu ile konferans alanlarının olmaması.
Donanım	-Herhangi bir olumsuzluk bulunmamaktadır.
Bütçe	-Bütçe konusunda okul kırsal alanda olduğu için okul aile birliğinden yeterince yardım alınamamaktadır.
Yönetim Süreçleri	-Kadrolu personelin azlığı ve sürekli görevlendirmelerin değişmesi eğitim-öğretimi zorlaştırmaktadır.
İletişim Süreçleri	-iletişim kanallarında herhangi bir olumsuzluk bulunmamaktadır. Nadiren çalışanlarla veliler arasında zamanlama sorunu yaşanmaktadır.
Vb.	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	-Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. - Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı. -2023 Vizyonunda birebir bakanlıktan kurumlara desteğin artması.
Ekonomik	-Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması, yapılan ulusal proje çalışmalarının bakanlık tarafından büyük destek görmesi.
Sosyolojik	-Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması. - İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması. - Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
Teknolojik	-2019-2013 Stratejik plan çalışmalarında; Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli(FATİH, EBA vb.) projelerin yürütülmesi. - Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması ve bilgiye ulaşmanın kolaylaşması.
Mevzuat-Yasal	-Mevcut mevzuatlarda yapılan ve 2019-2023 Stratejik plan çalışmalarında yer alan öğrenci odaklı projelerin artırılması ve desteklenmesi.
Ekolojik	-Bölgenin baraj kenarına yakın olması ve iklimsel değişikliğin az olması genel olarak ılıman bir alan ortaya çıkarmaktadır.

Tehditler

Politik	-Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili arsa vb. planlamalara yeterli özeni göstermemesi. -Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği. -Yerinden yönetim anlayışının tam olarak hayata geçirilememesi.
Ekonomik	-Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişimler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları. - Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması. - Maddi olarak ilgemizde iş kollarının geniş olmaması.
Sosyolojik	-Ortaöğretim çağındaki çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb.) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması. - Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları. - Hayat boyu öğrenme ve meslek içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar.
Teknolojik	-Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşip global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi. - E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar. - E-ortamda veri tabanı olarak tüm verilerin aktarıldığı bir sistemin olmaması.
Mevzuat-Yasal	-Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi. - Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim-öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müstereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi. - Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.
Ekolojik	-Değişen iklim koşulları nedeniyle ilimizin gelirinin dayandığı meyvenciliğin(kayısı) zarara uğraması. -Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. **Eğitime erişim**, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; **Eğitimde kalite**, öğrencinin akademik başarıları, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; **Kurumsal kapasite** ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Hayat boyu öğrenmeye katılımın artması
2	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin hızlı tespit edilmesi
3	Okul devam oranını artırılması
4	Okullaşma oranının %90 geçmesi
5	Yükseköğretime katılımın artırılması.
6	Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması
7	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması
2	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin artırılması
3	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim alanlarının artırılması
4	Hayat boyu rehberlik hizmetinin sağlanması
5	Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliğinin artırılması
6	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin geliştirilmesi.
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin çoğaltılması
8	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumunun artırılması.

9	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının gelişmesi
10	Okuma kültürünün ilçe geneline yayılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
3	Okulumuzda fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
4	Çalışanların ödüllendirilmesi
5	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
6	Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
7	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
8	İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
9	Okul-Aile birliğinin etkin kullanımı
10	Yeni Müfredata adaptasyon sürecinin hızlandırılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözüme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşma açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

Biz; bütün öğrencilerimizin yetenekleri ölçüsünde başarılı oldukları alanla eksiksiz öğrenmelerini sağlamak, gelişen teknolojiye ve değişime ayak uydurabilecek bilgi ve becerileri kazandırmak için varız.

VİZYONUMUZ

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi.

Millî Eğitimin temel değerlerine bağlı, çağın gerektirdiği bilim ve teknolojinin toplumsal refaha dönüşmesine öncülük eden, uluslararası standartları yakalamış, tanınan ve tercih edilen eğitim kurum ve aynı zamanda bilim ve teknolojinin dünyaya açılan kapısı olmak.

Temel Değerlerimiz:

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- Erdemlilik
- Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Liyakat

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Doğanıyol Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaç ve hedeflerine ilişkin genel görünüm aşağıda sunulmuştur

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) **Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölümümüzde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölümümüzde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölümündeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	85	90	90	95	100	100
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1	1	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül-20 Eylül
1.1.b	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.c	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyacı duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2020

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzu tanıtmak ve meslek okulları arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer edinilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Okul Web sitemizin Sürekli Güncel Tutulması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanma oranı %	70	80	85	90	90	95
PG.1.1.b	Öğretmenlere ait ders notları, soru bankaları vb. çalışmaların okul internet sitesinde yayınlanma oranı	30	50	60	70	80	90
PG.1.1.c	Dersler ve konularda meydana gelen değişikliklerin internetten yayınlanma oranı	20	50	70	80	85	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanma oranı %	Okul Müdür Yrd. Web sitesi sorumlusu	Her ayın son haftası
1.1.b	Öğretmenlere ait ders notları, soru bankaları vb. çalışmaların okul internet sitesinde yayınlanma oranı	Okul Müdür Yrd. Öğretmenler	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.c	Dersler ve konularda meydana gelen değişikliklerin internetten yayınlanma oranı	Okul web sayfa sorumlusu	Talim Terbiye Kurulu değişikliklerinden sonraki her zaman dilimi.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okulumuz öğrencilerine ve özellikle 11 ve 12.sınıflarda meslekleri tanıtım oranı	30	70	80	90	100	100
PG.1.1.b	Yükseköğretimde oryantasyona katılma oranı	70	90	95	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Okulumuz öğrencilerine ve özellikle 11 ve 12.sınıflarda meslekleri tanıtımları (Kariyer Günleri Projesi)	Okul Müdürü ve davet edilen kurum personelleri	Ocak 2019- Mayıs 2020
1.1.b	Yükseköğretimde oryantasyon için gezi sayısının artırılması	Müdür Yrd. Gezi Sinema Kulübü	Eylül 2018- Mayıs 2020

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Sosyal faaliyetlere katılım oranı %	50	70	80	90	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Öğrencilerin sosyal etkinliklere etkin bir şekilde katılımı	Kulüp Öğretmenleri	Eylül ayı ilk haftası

Stratejik Hedef 1.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Dyk kurslarına katılım oranı %	80	90	90	95	95	100
PG.1.2.b	Staj katılım ve devamsızlığı oranı %	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.a	Üniversite sınavı ve okul derslerine katkı sağlaması adına dyk kurslarına daha çok öğrenci katılımı sağlanması	Rehber öğretmenler Okul Yönetimi	Eylül ilk haftası
1.2.b	Staj takibi için koordinatör öğretmenlerin ilgilerinin artırılması	Koordinatör öğretmenler idare	Her haftanın iki günü

STRATEJİK AMAÇ 2:

Başarılı Bir Okul Olmak

Stratejik Hedef 1.1 Her yıl üniversitelere yerleşme oranını sürekli artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	4 yıllık fakülteye giden öğrenci oranı %	35	40	50	55	60	70
PG.1.1.b	Yapılan üniversite tanıtım gezisi	2	3	5	5	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	4 yıllık üniversiteye öğrenci göndermek için Kariyer günleri projesi gerçekleştirmek.	Müdür Yrd.	Ocak- Mayıs arası
1.1.b	Üniversite gezileri yapıp öğrencilere üniversiteleri tanıtmak	Gezi inceleme kulübü	Eylül - Mayıs arası

Stratejik Hedef 2.1_Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.b	Sınıfların başarı ortalamaları %	58,5	70	75	80	85	90
PG.2.1.c	Eğitsel rehberlik çalışması	3	3	5	6	6	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu		Eylem Tarihi
2.1.a	Her branş için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespiti edilmesi.	Okul idaresi		Dönem sonlarında
2.1.b	Her sınıf için ders başarı notlarının tespiti edilmesi.	Okul idaresi		Dönem sonlarında
2.1.c	Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul rehberlik servisi koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri tarafından yapılması.	Okul Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	01-20 Eylül	
2.1.ç	Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri.	Okul idaresi, Öğretmenler	Her ders	
2.1.d	Yapılan deneme sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümünün yapılması.	Okul idaresi , Zümre başkanları	Deneme sınavı ilk ders	

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.e	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak	-Okul Müdür ve müdür Yrd. -Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
2.1.f	Akademik başarıları düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken (ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük vb.) öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli iş birliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak.	-Okul Müdür Yrd. -Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
2.1.g	Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkımdan engellemek. Sınıf yerleşimlerini alanlara göre yaparak, alan öğretmenleri ve öğrencilerinin birbirleri ile daha fazla görüşmelerini sağlamak.	Rehberlik Servisi -Okul idaresi -Okul idaresi	Her ayın ilk haftası
2.1.ğ		- Zümre Başkanları	01-20 Eylül

Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi alışkanlık haline getirme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.b	Kütüphanedeki kitap sayısı	400	700	1000	1200	1400	2000

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.a	Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak	Okul İdaresi, Kütüphanecilik kulübü	01 -20 Eylül
3.1.b	Okul kütüphanesini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.	Kültür ve Edebiyat Kulübü Edebiyat zümre öğretmenleri	01 -20 Eylül
3.1.c	Okulumuzda “Kitap Okuma Kampanyası” düzenleyerek öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması.	Kültür ve Edebiyat Kulübü Edebiyat zümre öğretmenleri	01 -20 Eylül
3.1.ç	Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar dersleri yoluyla geliştirilmesi.	Bilişim öğretmenleri	01 -20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.d	Bilgiye ulaşmada yardımcı olacak internet adreslerinin okul ve alan panolarında duyurulması. Öğrencilere interneti faydalı bilgilere ulaşmada kullanma alışkanlığının kazandırılması.	-Okul idaresi ve branş öğretmenleri	Her ayın son haftası
3.1.e	Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması	Okul İdaresi Kulüp Danışman Öğretmenleri	Eylül ilk haftası zümrelerde belirtilecek
3.1.f	İnternet bağlantılı laboratuvarların öğrencilerin kullanımına sürekli açık tutulması	Okul idaresi ve Nöbetçi öğretmenler	2. Dönem başı

Stratejik Hedef 2.3: Okulumuzun ilimizde, ülke genelinde sportif ve sosyal faaliyetlere katılımı ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetler düzenlenme sayısı	7	10	15	15	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımının sağlanması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi Kulüp Danışman Öğretmenleri	Eylül ilk haftası
1.1.b	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşidinin artırılması.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi Beden Eğitimi Öğretmenleri Kulüp Danışman Öğretmenleri	01-20 Eylül
1.1.c	Öğrencilere iyi bir meslek ve başarılı bir toplumsal yaşam için akademik kariyerin tek başına yeterli olmadığı bunun yanında sosyal becerilerin de önemli olduğunun kavratılması.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Aralık -Mayıs aylarının ilk haftası seminer düzenlenecek
1.1.ç	Okul Laboratuvarlarının ve spor salonlarının ders dışında öğrencilere ve halka devamlı olarak açık tutulması.	Okul İdaresi Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	Her zaman
1.1.d	Hafta sonları ve akşamları (ders dışında) halka yönelik Meslek Edindirme kurslarının açılması.	Okul İdaresi Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri	01-20 Eylül
1.1.e	Malatya İli ve ilçelerinin tarihi ve turistik yerlerine her yıl günü birlik geleneksel geziler düzenleyerek öğrencilerin yaşadıkları çevreyi tanımlarını sağlamak	Okul İdaresi Turizm Gezi ve İnceleme Kulübü Danışman Öğretmenleri	Mayıs ayı son haftası

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 1:

VELİ KATILIMINI ARTIRIP OKUL İKLİMİNİ DAHA GENİŞ ALANLARA YAYMAK.

Stratejik Hedef 1.1: Okulda daha temiz bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek "Sağlık sorunları" esnasında ilk yardım dolabının malzemelerinin tamamlanması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılım oranı %	40	60	70	70	75	80
PG.1.1.b	Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilme oranı %	20	25	30	40	40	50
PG.1.1.c	Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamakları velilerin katılım oranı %	5	20	25	30	35	50
PG.1.1.ç	Okulda yapılan YKS deneme sınavı sonuçlarının velilerle paylaşılması ve çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmalarının sağlanması amacıyla gerçekleştirilen eğitime katılım oranı %	30	40	45	50	55	60
PG.1.1.d	Problemleri öğrencilerin velileri ile daha çok görüşme yapmak ve görüşmelerin tutanak altına alınmasını sağlama oranı %	70	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a.	Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Her dönem başı
1.1.b	Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilmesi.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Eylül ilk haftası
1.1.c	Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	01-20 Eylül, Şubat ilk haftası
1.1.ç	Okulda yapılan YKS deneme sınavı sonuçlarının velilerle paylaşılması ve çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmalarının sağlanması.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Her deneme sınavı ilk hafta
1.1.d	Problemleri öğrencilerin velileri ile daha çok görüşme yapmak ve görüşmelerin tutanak altına alınmasını sağlamak.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Her ay sonları

Stratejik Amaç 2:

Okulun donanımsal imkanlarından bütün öğrenci ve personelin yararlanmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1. Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek ve güvenli hale getirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Bahçeye çiçek ve ağaç dikilme oranı %	0	30	40	50	50	60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Bahçeye çiçek ve ağaç dikilmesi.	Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri	Mayıs ayının ilk haftası
1.1.b	Bu konuda yerel yönetimle iş birliği yapılması.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	01 Eylül – 20 Eylül
1.1.c	Bahçe duvarlarının deforme oldukça boyanması.	Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri	Eylül ayının ilk haftası
1.1.ç	Okulumuz bahçesindeki voleybol sahalarının çizilmesi,	Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eylül ayının ilk haftası
1.1.d	Okul bahçesine bankaların temin edilmesi.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası
1.1.e	Okul bahçesi ihata duvarlarının demirlerin boyanması	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası

Stratejik Hedef 1,2: Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Okulda şiddet ve bu yüzden disiplin olaylarının oranı%	5	3	3	2	2	1
PG.1.2.b	Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisinin eğitim verme sayısı	3	3	4	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.a	Şiddet Eylem Planı hazırlaması ve titizlikle uygulanması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül ayı ilk haftası
1.2.b	Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla iş birliği yapılması.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Sınıf Rehber öğretmenleri	Tehdit algılandığı gün
1.2.c	Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisi, okul idaresi ve veli iş birliğine gereken önemin verilmesi.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Sınıf rehber öğretmenleri	Periyodik olarak 2 ayda bir
1.2.ç	Öğrenci devamsızlıkları ve okuldaki kaçma ile ilgili Okul İdaresi ve Rehberlik Servisince düzenli takip yoluyla iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her dönemde bir kez
1.2.d	Okul ihata duvarlarının demirlererek giriş ve çıkışların kontrollü yapılması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül ayının ilk haftası
1.2.e	Sınıf Rehber öğretmenlerinin ilgilendiği sınıfların her yıl değişmesi yerine 9. sınıftan itibaren alınması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Sınıf rehber öğretmenleri	Eylül ayının ilk haftası

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	5000	6000	6500	7000	1000	34500
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	400	600	700	700	8000	3200 TL
TOPLAM	400	600	700	700	8000	3200 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

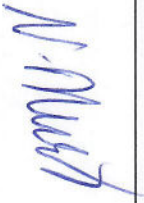
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Bu durumu stratejik plan üst kurulu tarafından kontrol edilerek sürekli güncel tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ayrıca okulumuzda stratejik planda belirtilen hedef ve amaçlarla ilgili faaliyetler gerçekleştirildikten sonra dijital ortamda okul web sitesinde yayınlanacaktır. Böylelikle kurumsal bazda tüm veriler izlenebilecektir.

Gerçekleşmeyen faaliyete veya ulaşılmayan hedefler için stratejik plan üst kurulu gerekli tedbirleri alıp bir üst makama resmi yazı ile bildirmek sureti ile güncelleme yapabilecektir.

DOĞANYOL ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA LİSTESİ

Üst Kurul Bilgileri			Ekip Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Yunus BARIŞKAN	Müdür		Mehmet AKAR	Müdür Yardımcısı	
Mehmet AKAR	Müdür Yrd.		Necmettin MURAT	Mateematik Öğrt.	
Necmettin MURAT	Öğretmen		Ahmet PIŞKIN	Türk Dili ve Edb. Öğr.	
Bedia DOĞAN	Öğretmen		Elif KARAOĞLU	Görsel Sanatlar Öğrt.	
Erfan KAY	Okul Aile Bir. Bask.		Fatma İLTER	DIKAB Öğrt.	
Cevdet SARICA	Veli temsilcisi		Kasım YALÇINKAYA	Gönüllü Veli	


Yunus BARIŞKAN
Okul Müdürü